

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 46
от «13» 08 2017 г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 17»



Программа управленческой деятельности
По организации процесса аттестации
в МБДОУ «Детский сад № 17»

П. Привокзальный, 2017

Программа разработана в целях:

1. создания условий для проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детского сада № 17»
2. создания комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками МБДОУ, стимулирование роста профессиональной квалификации, качества педагогической деятельности, развитие творческой инициативы педагогов в межаттестационный период.

Задачи:

1. Осуществить методическое сопровождение педагогических работников МБДОУ при подготовке и прохождении аттестации;
2. Создать благоприятные условия по организации деятельности педагогических работников МБДОУ в межаттестационный период;
3. Совершенствовать методический уровень педагогов на основе обновления содержания образования с учетом современных социальных и образовательных тенденций в условиях внедрения ФГОС ДО;
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов через целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации в различных формах деятельности.
5. Оказать помощь педагогам в представлении и обобщении собственного педагогического опыта работы.
6. Обеспечить соблюдение прав педагогических работников в период подготовки и при проведении процедуры аттестации.
7. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников МБДОУ в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ и мониторинга качества образования уровня воспитанников ДОУ.
2. Собеседование педагогов с администрацией МБДОУ.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Проведение совещаний по результатам самообразования.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление экспертизы).
6. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне МБДОУ, городского округа областного и всероссийского уровней.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

1. Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов (карты-планинга) по повышению профессиональной компетентности педагогов в межаттестационный период составленных с учетом реализации рекомендаций на межаттестационный период деятельности педагогических работников;

2. Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;

3. Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФГОС ДО в объеме не менее 16 часов;

4. Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет ресурсам.

5. Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в МБДОУ и на других уровнях, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях МБДОУ, района, горразличных уровней), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов (портфолио), в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период (карта-планинг) отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализацию проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы ДООУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;

- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;

- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования.

**Разработка индивидуальной программы
 профессионального развития педагога (карты- планинга)
 КАРТА-ПЛАНИНГ**

**индивидуального маршрута воспитателя по саморазвитию профессиональной
 компетентности на _____ учебный год**

ФИО педагога _____

Возрастная группа детей _____

Цель профессиональной деятельности на _____ учебный год:

Намерения	Результат/самооценка
повышение квалификации	
по вопросу..... в объеме.....	
организация образовательного процесса	
Овладеть и внедрить образовательную или оздоровительную технологию....	
Повысить свой уровень психолого – педагогической компетентности посредством.....	
Повысить свой уровень ИКТ – компетентности посредством.....	
Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их индивидуальными особенностями	
Поддержка индивидуальности и инициативы детей через.....	
Обеспечение эмоционального благополучия детей через.....	
Построение вариативного, развивающего образования, ориентированного на уровень развития детей через.....	
организация взаимодействия с родителями детей (непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность) через.....	
Демонстрация/трансляция собственного профессионального опыта	
уровень... форма (мастер – класс, открытый просмотр, публикация и т.д.)....	
Профессиональный заказ на методическую помощь/поддержку	
уровень... форма.....	

Вывод о соотношении намерений и результатов на _____ учебный год:

дата составления карты – планинга _____ Подпись _____

План реализации управленческой деятельности

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников.	Ежегодно, декабрь месяц	Заведующая структурного подразделения
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования).	в течение года	Заведующая структурного подразделения
Составление и утверждения графика аттестации педагогических работников МБДОУ	Ежегодно, январь месяц	Заведующий МБДОУ Заведующая структурного подразделения
Уведомление педагогов об окончании сроков аттестации	в течение года	Заведующая структурного подразделения (организатор аттестации)
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации	В течение года	Заведующая структурного подразделения (организатор аттестации)
Анализ сводных ведомостей о результатах наблюдений за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ за пять лет. Определение уровня профессиональной подготовки педагогов.	Ежегодно январь, декабрь	Заведующая структурного подразделения (организатор аттестации)
<i>2. Нормативно-правовая деятельность</i>		
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в ДОУ	Январь	Заведующая МБДОУ

Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	январь	Заведующая МБДОУ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР	январь	Заведующая МБДОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР	январь	Заведующая МБДОУ

3. Мотивационно целевая деятельность

Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	в течение года	Заведующая структурного подразделения
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период	в течение года	Заведующая структурного подразделения
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	в течение года	Заведующая структурного подразделения
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	в течение года	Заведующая МБДОУ Заведующая структурного подразделения
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	в течение года	Заведующий МБДОУ Заведующая структурного подразделения
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	в течение года	Заведующая структурного подразделения

4. Планово-прогностическая деятельность

Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса	январь	Заведующая структурного подразделения
--	--------	---------------------------------------

аттестации		
Составление плана работы по организации процесса аттестации	январь	Заведующая структурного подразделения
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	январь	Заведующая структурного подразделения
Составление программы по повышению квалификации с молодыми педагогами	январь	Заведующая структурного подразделения
Разработка индивидуального графика прохождения аттестации педагогических работников	после подачи заявления	Заведующая структурного подразделения