

Заведующая МБДОУ «Детский сад №17»
 / Л.А.Кораблева



**Дорожная карта
 (внедрения целевой модели) наставничества
 в деятельности МБДОУ «Детский сад №17»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: -изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	2022-2026 гг.	Заведующая
<p>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: -совещание при руководителе; -информирование на сайте ДОУ.</p>	2022-2026 гг.	Заведующая, заведующая структурным подразделением
<p>3.Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов целевой модели наставничества в ДОУ: -разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - разработка «Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -утверждение «Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p>	2022-2026 гг.	Заведующая
<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов;</p>	2022-2026 гг.	Заведующая, заведующая структурным подразделением

-выбор форм и программ наставничества.		
5.Формирование банка наставников: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставников из числа педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми; -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	2022-2026 гг.	Заведующая, заведующая структурным подразделением
6.Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; - формирование наставнических пар/групп; - закрепление наставнических пар/групп (издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на в возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью); - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	2022-2026 гг.	Заведующая, заведующая структурным подразделением, педагог-психолог
7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	2022-2026 гг.	заведующая структурным подразделением
8. Завершение наставничества: -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; -приказ о поощрении участников наставнической деятельности;	2022-2026 гг.	Заведующая, заведующая структурным подразделением
9.Информационная поддержка системы наставничества: - Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	2022-2026 гг.	Ответственный за сайт ДОУ