

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхотурский»**

ПРИКАЗ

от «17» мая 2021 года

№ 102

г. Верхотурье

Об утверждении Методик и Порядков в муниципальных образовательных организациях

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки РФ и доведенным письмом от 31.07.2014 №08-1002, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки РФ и доведенным письмом от 17.10.2014 № НТ-1153/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в соответствии с постановлением правительства Свердловской области от 22.11.2017 года № 851-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 №150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», во исполнение предложения 5 Акта контрольного мероприятия «Проверка соблюдения и полноты формирования доходов местного бюджета от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства за 2020 год» Счетной палаты городского округа Верхотурский от 16 марта 2021 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (приложение №1).

2. Утвердить методику расчета затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (приложение №2).

3. Утвердить порядок установления категорий родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (приложение №3).

4. Утвердить порядок родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (приложение №4).

5. Приказ Управления образования Администрации городского округа Верхотурский от 13.05.2019 года №129 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми), Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, Методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых отменена родительская плата, Порядка установленных Федеральным законом категорий родителей (законных представителей), для которых отменена родительская плата за присмотр и уход» признать утратившим силу.

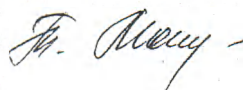
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Согласовано:
Юриисконсульт

К.О.Кинареева

И.о. начальника



Т.В.Мамонцева

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

1. Общее положение

1.1. Настоящая методика разработана с целью формирования единого подхода для установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский (далее – ДОО).

1.2. Настоящая Методика распространяется на все образовательные организации городского округа Верхотурский, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхотурский» (далее-Управление), реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей воспитанников (далее - родительская плата) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и её размер устанавливается Учредителем образовательной организации в абсолютной величине, исходя из экономически обоснованных затрат на плановый период, пересматривается в связи с изменением затрат.

1.4. Учредитель образовательной организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В этом случае разница между установленным размером родительской платы и размером, рассчитанным в соответствии с п.3.1. настоящей Методики, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы

2.1. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Под затратами на присмотр и уход за ребенком понимаются затраты, осуществляемые ДОО для обеспечения комплекса мер по организации питания и хозяйственно обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Основой формирования родительской платы являются затраты на организацию питания.

2.2. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{нм}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН.

Методика расчета затрат, учитываемых при установлении родительской платы

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОО, реализующих программу дошкольного образования, должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Родительская плата в ДОО устанавливается в размере 100 % расходов на приобретение продуктов питания детей и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимых для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых ДОО, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{пну}$) осуществляется по формуле:

$$P_{пну} = N_{пп} + N_{пр},$$

где $N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п. 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными (действующими) нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4, \text{ где:}$$

$N_{ппб}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (п. 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{ппб}$) определяются по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{но}, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ДОО, работающей 5 дней в неделю 11 месяцев в году, на плановый финансовый год;

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{но} = 1,1 - 1,16$.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты согласно таблице №1:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы ДОО;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы ДОО;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливаются в натуральном размере на основе:

норм расходования материалов на хозяйственные нужды, принимаемых согласно постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях», средней рыночной стоимости приобретения товаров хозяйственного назначения;

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = N_{orm1} + N_{orm2} + N_{orm3} + N_{orm4} \text{ где:}$$

N_{orm1} - нормативные затраты на приобретение материалов на хозяйственные нужды, осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования в ДОО;

N_{orm2} - нормативные затраты потребления мягкого инвентаря в образовательных организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место;

N_{orm3} - нормативные затраты на приобретение посуды в образовательных организациях, осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место;

N_{orm4} - нормативные затраты на приобретение оборудования пищеблока и санитарно-технического оборудования в ДОО, осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место.

Нормативные затраты на приобретение материалов на хозяйственные нужды за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО исчисляются по формуле:

$$N_{orm1} = S_1 \cdot K_{гр} : 20 \text{ человек (1 группа)}, \text{ где:}$$

N_{orm1} -Нормативные затраты на приобретение материалов на хозяйственные нужды за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО;

$K_{гр}$ -Норма количества материалов на 1 группу (20 дет) в месяц, принимаемые в соответствии с таблицей 2 Методики;

S_1 -среднерыночной стоимости товаров;

7. Нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь) (N_{orm2}), определяются на основе:

норм обеспечения мягким инвентарем воспитанников образовательных организаций согласно таблице 3;

среднерыночной стоимости товаров.

Нормативные затраты потребления мягкого инвентаря в образовательных организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место исчисляются по формуле:

$$N_{orm2} = S_1 / 12 \text{ мес.} / I_{znos} * n, \text{ где:}$$

N_{orm1} -Нормативные затраты потребления мягкого инвентаря в образовательных организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место;

S_1 – среднерыночная стоимость товаров;

I_{znos} - срок износа (год);

n - количество инвентаря на год.

8. Нормативные затраты на приобретение посуды, используемой для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (посуда) (N_{orm3}), определяются на основе:

норм обеспечения посуды воспитанников ДОО согласно таблице 4;

среднерыночной стоимости товаров.

Нормативные затраты потребления посуды в образовательных организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место исчисляются по формуле:

$$N_{orm3} = S_1 / 12 \text{ мес.} / I_{znos} * n, \text{ где:}$$

N_{orm3} - Нормативные затраты потребления посуды в образовательных организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место;

S_1 -среднерыночная стоимость товаров;

I_{znos} - срок износа (год);

n - количество инвентаря на год.

9. Нормативные затраты на приобретение оборудования пищеблока и санитарно-технического оборудования, используемой для обеспечения

соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (оборудование) (N_{orm4}), определяются на основе:

норм обеспечения оборудованием пищеблока и санитарно-технического оборудованием воспитанников ДОО согласно таблице 5;
среднерыночной стоимости товаров.

Нормативные затраты на потребления оборудования пищеблока и санитарно-технического оборудовании в ДОО осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место местоисчисляются по формуле:

$$N_{\text{orm4}} = S_1 \cdot I_{\text{znos}} : 110 \text{ (человек)} \cdot n, \text{ где:}$$

N_{orm4} - Нормативные затраты на потребления оборудования пищеблока и санитарно-технического оборудовании в ДОО осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО на одно место;

S_1 – среднерыночная стоимость товаров;

I_{znos} - срок износа (мес.);

n -количество.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,75-0,9	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,8-0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часа
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10,6 до 12 часов
1-1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

Нормы расходования материалов на хозяйственные нужды, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Верхотурский

	Единица измерения	Цена (S ₁)	Норма количества материалов на 1 группу (20 дет) в месяц (K _{гp})	Сумма руб. в месяц на 1 группу (20 дет) (Ц _{гp})	Сумма руб. в месяц на 1 ребенка (N _{norm1})
	1	2	3	4=2*3	5=4/20детей
Мыло туалетное детское 0,09	кг	17,88	0,45	89,40	4,47
Сода кальцинированная 0,6	кг	27,88	0,6	27,88	1,40
Стиральный порошок 0,4	кг	42,23	0,4	42,23	2,10
Моющие средства (посуды, поверхностей и т.д.)	кг	90,53	0,45	40,75	2,03
Диохлор	кг	47,91	0,25	11,98	0,60
Антисептические средства	кг	180,00	0,45	81,00	4,05
Средство для обработки яиц	кг	580	0,017	98,6	4,93
Ткань для полов	метр ²	47,63	0,5	23,81	1,19
Ткань для мытья посуды	метр ²	55,00	0,5	27,50	1,37
Щетки	штук	100,00	1 на 3 мес.	25,00	0,42
Совки	штук	18,53	1 на 1 год	18,53	0,08
Метла	штук	186,67	1 на 1 год	186,67	0,8
Электр. лампы	штук	108,13	1	108,13	5,4
Электр. лампы дневного света	штук	65,86	2	131,72	6,50
Туалетная бумага	штук	9,1	11	100,1	5,01
Тряпкодержатель	штук	88,00	3 на год	88,00	0,12
Чистящие средства 0,5	штук	23,15	0,5	23,15	1,16
Салфетки бумажные	штук	12,00	1	12,00	0,6
Полотенца бумажные	штук	29,4	1	29,4	1,47
Мешки для мусора	штук	24,00	1	24,00	1,2
Перчатки резиновые	штук	15,00	1	15,00	0,8
Ведро с педалью для мусора	штук	340,00	1 на год	340,00	1,4
Ведро для мытья пола	штук	105,00	3 на год	105,00	1,31
Дополнительно для стирки белья					
Мыло хозяйственное 0,2	кг	18,43	1,2	110,58	1,0
Сода кальцинированная 0,6	кг	27,88	2,4	111,52	1,0
Стиральный порошок 0,45	кг	42,23	1,6	147,8	1,02
Отбеливатель для белья 0,75	кг	88,07	4	352,28	3,2
Картриджи для воды	шт.	80,00	3	240,00	2,18
Итого:					56,81

**Нормы потребления
мягкого инвентаря в образовательных организациях осваивающих образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа Верхотурский на одно место**

№ п/ п	Наименование	Количество о инвентаря на год (n)	Срок износа (год) (I _{znos})	Среднерыночная стоимость товаров руб. (S _i)	Сумма руб. в месяц на 1 ребенка (N _{orm2})
	На 1 место	1	2	3	4=3/12мес/2* 1
1.	Полотенца детское махровое	3	1	65,25	16,31
2.	Покрывало	1	7	250,00	2,98
3.	Наволочки	3	3	120,00	10,00
4.	Простыни	3	4	120,00	7,50
5.	Пододеяльник	3	4	170,00	10,63
6.	Подушки	1	8	250,00	2,60
7.	Матрацы	1	8	250,00	2,60
8.	Одеяла теплые	1	7	500,00	5,95
9.	Одеяла байковые	1	7	500,00	5,95
10.	Наматрасники	2	6	200,00	5,56
				2425,25	70,08
	На 110 мест				
1.	Полотенца посудные	20	2	50,00	0,37
2.	Для персонала халаты	10	4	350,00	0,66
3.	Для персонала фартуки	10	3	80,00	0,20
4.	Для персонала косынки	10	3	50,00	0,13
	Итого:			2955,25	71,44

**Нормы потребления
посуды в образовательных организациях осваивающих образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа Верхотурский на одно место**

№ п.п.	Наименование	Кол-во (чел./шт) (n)	Срок Износа (год) (I_{znos})	Цена руб. (S_1)	Сумма Цены руб. в месяц на 1 ребенка (N_{orm3})
	На 1 группу (20 мест):	1	2	3	$4=3/12 \text{ мес.}/2*1$
1.	Тарелка глубокая	20	3	60,00	1,60
2.	Тарелка мелкая	20	3	60,00	1,60
3.	Кружка 150-200мл	20	3	55,00	1,52
4.	Чайник	1 на 1 группу (20 дет.)	3	450,00	0,62
5.	Ложка чайная нерж.	20	5	25,00	0,41
6.	Ложка столовая нержав.	20	5	25,00	0,41
7.	Вилка нержав.	20	5	25,00	0,41
8.	Нож нерж. детский	20	5	25,00	0,41
9.	Поднос	1	5	150,00	0,12
10.	Доска деревянная разделочная	1	3	250,00	0,34
11.	Кастрюля	10	3	600,00	2,50
12.	Ведро с крышкой	1	3	780,00	1,08
13.	Таз	1	3	450,00	1,25
14.	Ковш	1	3	280,00	0,27
15.	Блюдо	2	3	350,00	0,48
16.	Ножи кухонные	1	5	150,00	0,12
17.	Половник нерж.	2	5	150,00	0,25
18.	Лопатка нерж.	1	5	150,00	0,12
	Итого:			4035,00	13,51
	На 110 мест:				
19.	Кастрюля (бак нержав.) для кухни	10	3	5000,00	5,04
20.	Доска разделочная для кухни	2	3	250,00	0,13
21.	Ковш кдля кухни	3	3	200,00	0,15
22.	Ножи для кухни	5	3	150,00	0,19
23.	Блюдо для кухни	5	3	350,00	0,44
	Итого:			5950,00	5,95
	Итого:			9985,00	19,46

**Нормы потребления
оборудования пищеблока и санитарно-технического оборудования в образовательных
организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях городского округа Верхотурский на
одно место**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок износа (год)	Цена руб.	Сумма Цены руб. в месяц на 1 ребенка
	На 110 мест:				
1.	Холодильник	1	8	16000,00	1,5
2.	Производственные столы из нержавейки	1	10	8000,00	0,6
3.	Весы	2	10	5000,00	0,8
4.	Бактерицидная лампа для обеззараживания воздуха	1	3	4000,00	1,0
5.	Моечная ванна	1	10	9300,00	0,70
6.	Овощерезательная машина	1	15	34450,00	1,7
7.	Электромясорубка	1	5	6000,00	0,9
8.	Электрическая плита или духовой жарочный шкаф	1	15	50000,00	2,50
9.	Водонагреватель	1	5	9000,00	1,4
10.	Утюг электрический	1	2	1300,00	0,5
11.	Кран смеситель с душевой насадкой	7	5	3000,00	3,20
12.	Унитаз детский	2	5	4500,00	1,4
13.	Доска гладильная	1	3	1000,00	0,3
14.	Установка для очистки воды	1	15	35000,00	1,8
15.	Стиральная машина автомат	1	8	20000,00	1,9
16.	Пылесос	1	3	4000,00	1,0
17.	Раковина детская	5	5	700,00	0,5
	Итого:			211250,0	21,70

Порядок установления категорий родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях

1. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с локальными актами образовательного учреждения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Верхотурский, в соответствии с порядком ознакомления с документами образовательного учреждения.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается (В соответствии с статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Основанием для возникновения и ежегодного подтверждения отменены родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся об установлении (подтверждении) отмены родительской платы и предоставление полного пакета документов, подтверждающих право отмены родительской платы.

4. Документы, подтверждающие право на отмену родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося руководителю образовательного учреждения в течение месяца со дня зачисления ребенка в образовательное учреждение, и обновляются ежегодно с начала учебного года в течение сентября месяца. Родители (законные представители), своевременно не предоставившие документы до 1 октября, лишаются права на отмену родительской платы с октября месяца. Право на отмену родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми возобновляется с месяца, в котором были предоставлены документы.

5. Родители (законные представители) представляют следующие документы, необходимые для установления и подтверждения права на отмену родительской платы:

5.1. Для детей-инвалидов:

- Заявление;
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- Справка МСЭК.

5.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Заявление;
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки.

5.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией :

- Заявление;
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- Медицинская справка.

Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях

1. Общее положение

1.1. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, установлен в целях регулирования вопросов взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (далее-ДОО).

1.2. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", действующим Постановлением Администрации городского округа Верхотурский "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский»

1.3. Размер родительской платы согласовывается с отделами Администрации городского округа Верхотурский и утверждается Постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается на основании Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях утвержденной приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхотурский».

2.2. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области для городского округа Верхотурский.

2.3. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ДОО ежемесячно с 1 по 10 число.

2.4. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет ДОО, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

2.5. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания

ребенка в ДОО. При непосещении ребенком ДОО производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

2.5.1. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей ДОО, подписанного руководителем ДОО по окончании месяца.

2.5.2. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в ДОО. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в ДОО.

3. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и ДОО, в части своевременного внесения родительской платы.

3.2. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

3.3. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель ДОО.

3.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.