

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
(МБДОУ «Детский сад № 17»)

ПРИКАЗ
п. Привокзальный

6 февраля 2023г.

№ 8 – ОД

**О назначении ответственного за ведение официального сайта МБДОУ
«Детский сад № 17» на 2023 год**

В целях упорядочения работы сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17», регулярного пополнения обновленной информацией, соблюдения требований законодательства в области порядка создания и ведения сайта дошкольной образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте дошкольной образовательной организации, утвержденным решением педагогического совета (протокол от 06.02.2023г. № 3).

2. Назначить ответственным за ведение, оформление и пополнение сайта детского воспитателя В.С. Федотову.

3. В.С. Федотовой вменить в обязанность:

– соблюдение структуры сайта и наполнение его содержанием в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

– своевременное обновление сайта;

– ответственность за содержание информации на сайте;

– отслеживание мониторингов сайта и принятие мер по устранению замечаний.

4. Секретарю д/сада Якимовой Т.Ю. довести настоящий приказ и инструкцию до каждого работника под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Мел-

Л.А. Кораблёва

Ознакомлен(ы):

Приложение к Приказу
№ 8-ОД от 06.02.2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»
(МБДОУ «Детский сад № 17»)

Принято на педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2023г.

Утвержден:
Приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад №17»
№ _____ от « ____ » _____ 2023г.
_____ Л.А. Кораблёва

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №17»

I. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – ДОУ) определяет структуру Сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления ДОУ информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – информация).

Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://vtur17.tvoysadik.ru/>

Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30);

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Рособрнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (редакция от 01.09.2022);

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (вступил в силу с 01.09.2021);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 14.07.2022);

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

– Указ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

– Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

– «Руководство по соблюдению образовательными организациями требований законодательства российской федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации», утверждённое Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (от 30 мая 2022).

Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и при необходимости неофициального характера, касающейся системы образования и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций- партнёров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

2. Цель и задачи Сайта ДОУ

Целью Сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование потребителя

образовательных услуг, общественности об основной деятельности.

Задачи Сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников МБДОУ.

3. Размещение Сайта

Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту.

4. Структура Сайта

ДОУ формирует структуру Сайта в соответствии с его целью и задачами; направлениями своей деятельности.

Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Специальный раздел состоит из следующих подразделов:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

5. Содержание подразделов специального раздела

«Сведения об образовательной организации»

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о педагогическом составе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах(при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах(при наличии).

Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- формирование платы за проживание в общежитии;
- трудоустройство выпускников.

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего

образования.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по возрастной группе по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт

средств физических и (или) юридических лиц.

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о специальных условиях питания;

– о специальных условиях охраны здоровья;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- информацию о наличии меню в ДОО;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

6. Информация и документы, необходимые для размещения на Сайте

6.1. Перечень информации и документов для размещения на официальном сайте:

Информация для размещения на сайте	Где об этом написано
Раздел «Для вас, родители» Подразделы: – Информационная безопасность (Перечисляются рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты. Размещаются баннеры безопасных сайтов, даются ссылки на безопасные ресурсы); – Приказы о зачислении воспитанников; – Документы, регулирующие порядок приема детей, установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО; – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников); – Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних; – <u>Правила предоставления ребенку места в детском саду;</u>	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019

Раздел «Проекты, акции, планы...»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Новости»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Консультационный пункт»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Инновационная деятельность»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Методическая копилка»	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подразделы: – Аттестация педагогов; – Наставничество; – Презентация опыта работы ДОУ; – Презентация опыта работы педагогов; – Педагогическая гостиная;	
Раздел «Наши достижения»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Независимая оценка качества образования»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Фотоальбомы»	п.1-6 части 2 статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Раздел «Комплексная безопасность»	Часть 2 статьи 18.1

<p>Подразделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационная безопасность; - Безопасность дорожного движения; - ГО и ЧС; - Внимание! Мошенники! - Антитеррористическая защищённость» - Безопасность на объектах железнодорожного транспорта; - Пожарная безопасность; - Безопасность ребёнка в быту. 	<p>Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161 Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019 Информационные и рекомендательные письма Роспотребнадзора, Министерств РФ</p>
<p>Раздел «Антикоррупционная деятельность»</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530н</p>

7. Требования к размещению информации на Сайте

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного

документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в подпунктах 4.1 - 4.14 пункта 4 представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.1 - 4.14 пункта 4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

На официальном Сайте МБДОУ не допускают размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ, образованию
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания

8. Организация функционирования Сайта ДОУ

Администрация МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников ДОУ и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

Содержание официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

Срок размещения и обновления информации и документов со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в течение - не позднее 10 рабочих дней.

9. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДОУ

Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего ДОУ.

Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующей ДОУ;

Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования Сайта ДОУ;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ не реже 1 раза в 10 дней.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

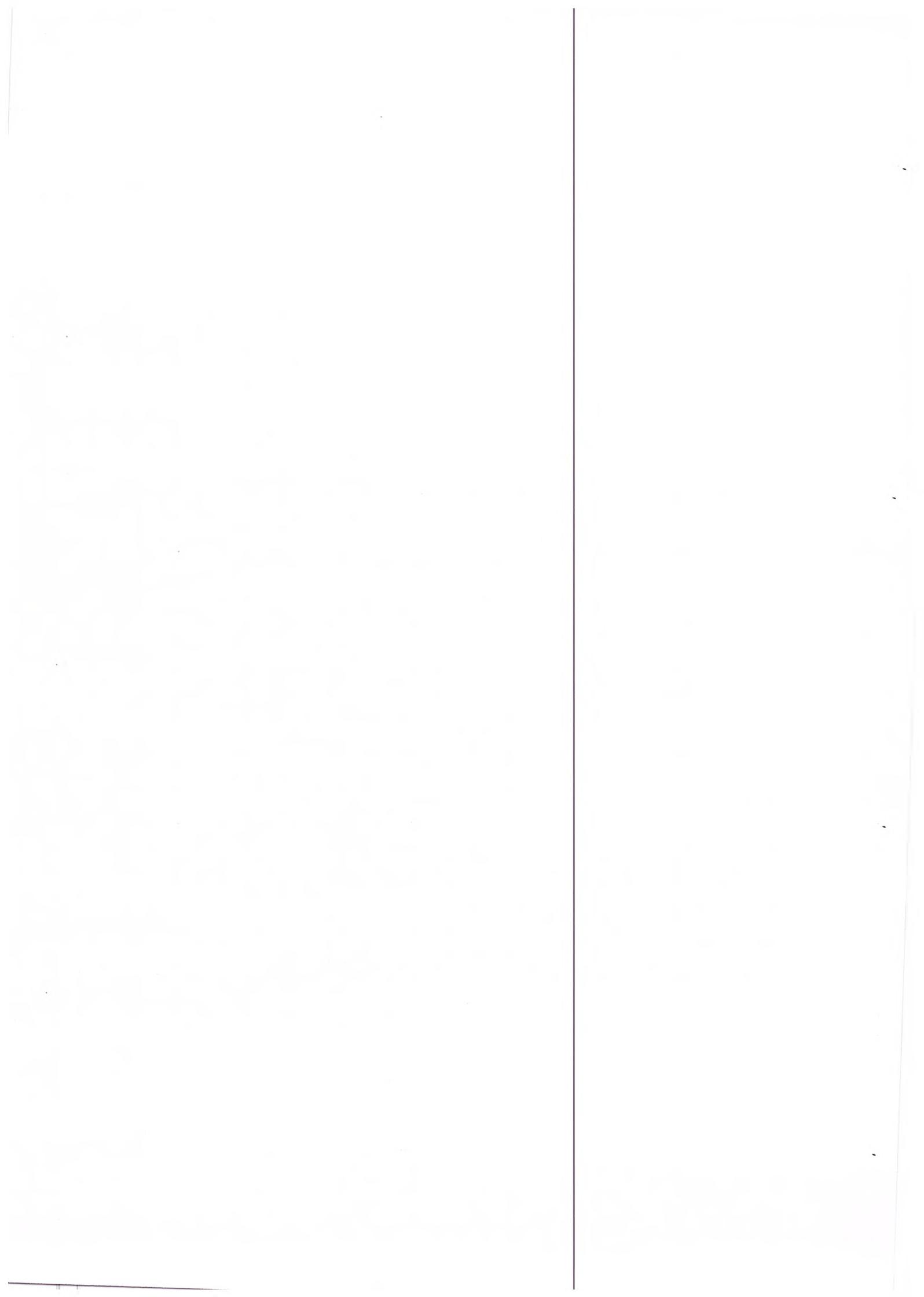
Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на Сайте МБДОУ;
- за размещение на Сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается (либовводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597577

Владелец Кораблева Людмила Анатольевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024