

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
624390, Россия, Свердловская область,  
Верхотурский район, ул. Садовая, 13, тел. – 8(34389) 2-85-48

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
Протокол № 04  
от « 20 » 09 2013г.  
Председатель Л.А. Кораблева

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующая МБДОУ «Детский  
сад №17»  
Л.А. Кораблева  
Приказ № 81  
от « 04 » 09 2013г.



**Положение о Структурном подразделении Детский сад «Колокольчик»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад №17» городского округа Верхотурский Свердловской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Колокольчик» (Далее – структурное подразделение) юридический адрес: 624390, Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 13. фактический адрес: 624390, Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 13 является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Колокольчик».

1.3. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (согласно лицензии).

1.4. Структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами (далее по тексту – ФЗ) Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и другими нормативно-правовыми актами Губернатора Свердловской области, правительства Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, решениями Думы городского округа Верхотурский, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Верхотурский и Администрации городского округа Верхотурский, в пределах своей компетенции, типовым Положением «О дошкольном образовательном учреждении», договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями), Уставом Учреждения.

1.5. Структурное подразделение Учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.7. В структурном подразделении учреждения не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВИДЫ И ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью структурного подразделения Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, оказание помощи семье в воспитании детей.

2.2. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

2) обеспечение обогащенного познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей, формирование базисных основ личности;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) возможное осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) возможное оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

7) создание развивающей предметно – пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;

8) вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

9) предоставление возможности посещения структурного подразделения детьми социума и приобщение их родителей к образовательному процессу.

10) обобщение и распространение передового педагогического опыта

2.3. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности.

2.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

2.5. Структурное подразделение Учреждения самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законом РФ «Об образовании».

2.6. Основные виды деятельности структурного подразделения Учреждения:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательных программ дополнительного образования;
- 2) организация питания воспитанников структурного подразделения;
- 3) обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;
- 4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- 5) организация медицинского обслуживания воспитанников;

2.7. Виды деятельности структурного подразделения Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за структурным подразделением в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг;

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, и в соответствии с данными целями структурное подразделение Учреждения может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) структурным подразделением;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной продукции;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.5. Структурное подразделение Учреждения самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законом РФ «Об образовании».

2.6. Основные виды деятельности структурного подразделения Учреждения:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательных программ дополнительного образования;
- 2) организация питания воспитанников структурного подразделения;
- 3) обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;
- 4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- 5) организация медицинского обслуживания воспитанников;

2.7. Виды деятельности структурного подразделения Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за структурным подразделением в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг;

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, и в соответствии с данными целями структурное подразделение Учреждения может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) структурным подразделением;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной продукции;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

учебных занятий, соответствующих санитарным правилам и согласно учебному плану Учреждения и нормами СанПин 2.4.1.3049-13.

### 3.6. Режим занятий воспитанников:

1) реализация образовательной программы структурного подразделения Учреждения - для детей ясельного возраста от 2 до 3 лет - не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года рекомендуется образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки.

2) максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

3) максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной - трех.

4) продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

5) в середине занятия проводятся физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

6) занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста проводятся во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей.

3.7. Структурное подразделение учреждения вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные услуги:

- 1) изучение английского языка;
- 2) коррекция развития психических процессов в соответствии с возрастом детей;
- 3) коррекция речевых нарушений у детей;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции);
- 5) оказание информационных, консультационных и методических услуг.

3.8. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3.9. Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- 1) для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- 2) для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- 3) для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ (в соответствии с части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»);

4) дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 с изменениями от 31.08.2005 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ от 19.08.1995 № 149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семьи военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

4.6.2. Первоочередным правом приема в структурное подразделение пользуются:

1) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2008г. №1423-ПП «О мерах по социальной поддержки многодетных семей в Свердловской области»);

2) дети беженцев и вынужденных переселенцев (в соответствии с пунктом 9 статьи 7 Закона РФ от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

3) дети сотрудников полиции:

3.1) дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.2) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.3) дети гражданина РФ, уволенного по службе в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.4) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,

3.5) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанные выше (в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

4) дети участников боевых действий вооруженных конфликтов (в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1995г. № 5 «О Ветеранах»);

5) дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 14 марта 2009г. № 34-ФЗ).

4.6.3. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение граждане представляют следующие документы:

1) многодетные семьи - удостоверение;

2) беженцы и вынужденные переселенцы – удостоверение вынужденного переселенца (беженца);

3) сотрудники полиции, прокуроры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля, следственного комитета - справка с места службы;

4) дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;

5) участники боевых действий – удостоверение;

6) военнослужащие - справка из военкомата или войсковой части.

4.6.4. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из структурного подразделения также оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.6. Тестирование детей при приеме в структурное подразделение Учреждения, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. Отчисление воспитанников из структурного подразделения учреждения может происходить в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

4.8. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. При приеме воспитанника в образовательное учреждение, структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируется уставом Учреждения.



5.3. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

5.4. Воспитанник имеет право:

- 1) на охрану жизни и укрепления здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту своего достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- 8) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 9) на перевод в другое образовательное учреждение;
- 10) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- 11) на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 12) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 13) на свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- 14) на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 15) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2) знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в структурном подразделении, определенным Уставом Учреждения;
- 3) вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в структурном подразделении Учреждения;
- 4) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- 5) защищать права и интересы ребенка;
- 6) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- 7) принимать участие в управлении структурного подразделения Учреждения, определенным Уставом Учреждения;
- 8) заслушивать отчеты заведующего и педагогов структурного подразделения Учреждения о работе с воспитанниками;
- 9) консультироваться с педагогическими работниками структурного подразделения Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- 10) оказывать посильную помощь в реализации его основных задач;
- 11) досрочно расторгнуть договор между и родителями (законными представителями).

12) на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание детей определенным Уставом Учреждения фактически взимаемой за содержание ребенка.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) выполнять Положение «О структурном подразделении Детский сад «Колокольчик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17»;
- 3) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;
- 4) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 5) вносить плату за содержание ребенка в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

6) нести ответственность за развитие и воспитание детей.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении структурным подразделением Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- 2) на свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методических пособий, методов оценки знаний воспитанников;
- 3) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 5) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 7) проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;
- 9) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 11) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;
- 12) защиту профессиональной чести и достоинства.
- 13) сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 14) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 15) на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади.

#### 5.8. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «О структурном подразделении Детский сад «Светлячок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17», а также иные локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения и структурного подразделения;

- 1) выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- 2) следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- 4) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 5) обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- 6) выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- 7) соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должности работников учреждений образования;
- 8) бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- 9) уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- 10) поддерживать и развивать традиции структурного подразделения и Учреждения;
- 11) уважать права родителей (законных представителей).

5.9. Права работников структурного подразделения Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

#### 5.10. Работники структурного подразделения Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении структурным подразделением Учреждения в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы;
- 3) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 5) на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, родителей (законных представителей);
- 6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 7) на обжалование приказов Учреждения;
- 8) защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.11. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима структурного подразделения;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых

договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе структурного подразделения;

4) выполнять приказы руководителя, решения органов управления Учреждения и структурного подразделения Учреждения.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт (с указанием места жительства);

3) документы об образовании государственного образца, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории, если этого требует работа;

4) трудовая книжка, за исключением случаев, когда устраивается на работу.

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

7) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в ДОУ;

8) личную медицинскую книжку установленного образца;

9) прививочный сертификат установленного образца.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) Коллективный договор;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.16. Должностные оклады работников структурного подразделения Учреждения определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и по итогам аттестации.

5.17. Учреждение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам структурных подразделений Учреждения в пределах выделенных средств, согласно положению «О премировании, надбавках, доплатах и других видов материального поощрения».

5.18. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются общим собранием Учреждения, и утверждается руководителем Учреждения.

5.19. Изменения и дополнения в настоящее положение вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

5.20. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет старший воспитатель.

6.3. Старший воспитатель назначается руководителем Учреждения. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

6.4. Права, обязанности, порядок оплаты труда старшего воспитателя, определяются трудовым договором с учреждением.

6.5. Старший воспитатель:

1) совместно с руководителем Учреждения представляет структурное подразделение Учреждения в различных учреждениях, организациях, предприятиях;

2) организует жизнедеятельность и образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения;

3) осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения Учреждения;

4) осуществляет подбор кадров для структурного подразделения Учреждения, вносит свои предложения заведующей Учреждения;

5) издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения;

6) несет ответственность перед родителями и структурным подразделением Учреждения за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными

требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;

7) выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Финансовые и материальные средства структурного подразделения Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

7.2. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество структурного подразделения Учреждения учитывается Учреждением на его балансе.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются общим собранием Учреждения, и утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в положение вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

8.4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента принятия и утверждения нового Положения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность структурного подразделения Учреждения может быть прекращена при реорганизации или ликвидации структурного подразделения Учреждения.

9.2. Реорганизации или ликвидации структурного подразделения Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность структурного подразделения Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказами;
- 2) Положениями;
- 3) Правилами;
- 4) Инструкциями, в том числе должностными;

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Уставу Учреждения и настоящему Положению.