

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхотурский»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 227

г. Верхотурье

**Об утверждении Положений Муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Верхотурский»
о наградах, о комиссии по наградам и составе комиссии по наградам**

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2020 №68 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхотурский», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Российской Федерации практики рассмотрения и согласования наградных документов и обеспечения объективного подхода к награждению работников системы образования городского округа Верхотурский

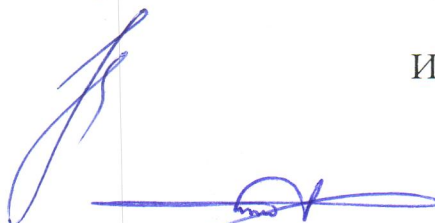
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года:
 - 1.1. Положение о наградах МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» (Приложение №1);
 - 1.2. Положение о поощрении обучающихся городского округа Верхотурский (Приложение №2);
 - 1.3. Положение о наградной комиссии МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» (Приложение №3);
 - 1.4. Состав комиссии по наградам МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» (Приложение №4);
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования Администрации городского округа Верхотурский от 10.08.2017 года №221 «Об утверждении Положений Управления образования Администрации городского округа Верхотурский о наградах, о комиссии по наградам и составе комиссии по наградам».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Мамонцеву Т.В.

Начальник

И.В. Девятерикова

Согласовано:
Юрисконсульт



О.М. Каметов

ПОЛОЖЕНИЕ **о наградах МКУ «Управление образования** **городского округа Верхотурский»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения работников образования городского округа Верхотурский на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 года №578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран педагогического труда», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 №400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

2. Награды Управления образования городского округа Верхотурский являются формой поощрения и стимулирования труда работников системы образования.

3. Формами поощрения работников являются:

- Почетная грамота и Благодарственное письмо МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»;
- Почетная грамота и Благодарственное письмо Главы городского округа Верхотурский;
- Благодарственное письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Грамота Законодательного собрания Свердловской области;
- Почетная грамота Губернатора Свердловской области;
- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;
- Ведомственные знаки отличия Министерства просвещения Российской Федерации.

4. При представлении к наградам всех уровней должен строго соблюдаться принцип награждения от более низкой награды к более высокой. Все ходатайства вне зависимости от уровня награждения оформляются на имя начальника МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

5. Ходатайство о награждении наградами возбуждается советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награде (вне зависимости от уровня награждения), рассматривается на заседании и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за кандидата

проголосовали более половины присутствующих. Ходатайство в обязательном порядке подписывается руководителем и заверяется печатью.

II. Порядок награждения Почетной грамотой МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»

1. Почетной грамотой награждаются работники дошкольных организаций, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организаций, учреждений дополнительного образования, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, имеющие стаж работы в области образования не менее 3 – х лет и грамоту образовательной организации:

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;

- за успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;

- за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;

- за постоянную активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;

- за большую и плодотворную работу в системе дошкольного, общего или дополнительного образования;

- за активное участие в процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;

- за большой личный вклад в развитие системы дошкольного образования;

- за большой личный вклад в развитие системы общего образования;

- за большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;

- за добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально – педагогическому и психологическому сопровождению детей;

- за активную работу с молодежью;

- за успехи в административной деятельности образовательных учреждений;

- за добросовестный труд в организации финансово - хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

- в связи с отраслевым профессиональным праздником (Международный День учителя, День воспитателя), знаменательными датами и юбилейными датами работников образовательных организаций, а также по итогам года.

2. Грамотой также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники, решающие проблемы образования, а также

оказывающие постоянную и активную помощь образовательным организациям городского округа Верхотурский.

3. В МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» представляются ходатайство образовательного учреждения и наградной лист на каждого сотрудника с указанием конкретных заслуг.

4. Награждение Почетной грамотой МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» производится приказом начальника Управления образования.

5. Вручение Почетной грамоты МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» производится в торжественной обстановке.

6. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

III. Порядок объявления Благодарности

МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»

1. Благодарность объявляется работникам дошкольных организаций общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организаций, учреждений дополнительного образования за конкретные мероприятия, связанные с:

- организацией и проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, игр, конференций и т.п.), организуемых МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений Управления образования городского округа Верхотурский;
- за подготовку образовательной организации к новому учебному году;
- за организацию оздоровления в лагерях дневного и загородного пребывания;
- памятные даты коллективов, юбилейные даты педагогического стажа работника;
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1.

3. В МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» представляются ходатайство администрации с указанием конкретных заслуг и наградной лист.

4. Благодарность объявляется приказом начальника МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

IV. Особые условия

1. Материалы на награждение наградами МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» представляются не позднее 10 числа текущего месяца в течение календарного года или по официальным письмам.

2. Материалы на награждение наградами МКУ «Управление

образования городского округа Верхотурский» в связи с юбилейными датами (55, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), а также в связи с юбилеем образовательного учреждения представляется в управление **за 14 дней до дня вручения награды.**

3. В случае награждения группы работников образовательного учреждения в связи с юбилейной датой организации необходимо предоставить архивную справку, подтверждающую факт образования учреждения.

4. Неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, в том числе с нарушением установленных требований или сроков представления, не рассматриваются.

5. При предоставлении наградных материалов строго соблюдается пропорция числа работающих в сфере образования в образовательном учреждении и количества представляемых к награждению исходя из соотношения **1 к 10.**

6. Повторное награждение грамотой МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» за новые заслуги, возможно, не ранее чем через **три года** после предыдущего награждения.

7. Решение о награждении Почетной грамотой выносится на рассмотрение наградной комиссии, решение которой в случае положительного результата оформляется протоколом и приказом.

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимает наградная комиссия МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» на основании представленных ходатайств и направляет пакет документов в вышестоящие организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся (воспитанников)
городского округа Верхотурский

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер поощрения обучающихся образовательных организаций городского округа Верхотурский в целях поддержки высокой мотивации обучающихся на достижения в различных областях.

2. Формами поощрения МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» являются:

- грамота, диплом, благодарственное письмо МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» обучающимся;
- грамота, диплом, благодарственное письмо Главы городского округа Верхотурский обучающимся и родителям;
- поощрение от учредителей конкурсов, конференций, олимпиад.

II Порядок представления обучающихся к поощрению

1. Ходатайство о награждении наградами возбуждается педагогическим советом, собранием коллектива либо советом старшеклассников.

2. Ходатайство на награждение обучающихся оформляется на фирменном бланке образовательной организации с указанием конкретных заслуг, достижений, связанных с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности, за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий (конкурсов, соревнований, олимпиад, выставок и т.п.) и подписывается директором образовательной организации.

3. Материалы на награждение предоставляются в МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» не позднее 14 календарных дней от планируемой даты вручения:

- За активное участие в творческой жизни школы и городского округа Верхотурский;
- За активную жизненную и социальную позицию;
- За активное участие в спортивной жизни школы и городского округа Верхотурский;
- За особые успехи в учении;
- За активное участие в патриотической работе среди молодых

граждан;

- За активную жизненную позицию и участие в общественной жизни городского округа Верхотурский.

III. Особые условия

1. Материалы на награждение наградами МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» предоставляются не позднее 10 числа текущего месяца в течение календарного года или по официальным письмам МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

2. Неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

3. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, в том числе с нарушением установленных требований или сроков представления, не рассматриваются.

4. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности выносится на рассмотрение наградной комиссии, решение которой в случае положительного результата оформляется протоколом и приказом.

5. Решение о награждении ведомственными наградами принимает наградная комиссия МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» на основании представленных ходатайств и направляет пакет документов в вышестоящие организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии МКУ «Управление образования
городского округа Верхотурский»

1. Общие положения

1. Наградная комиссия (далее – комиссия) создана при МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» и является коллегиальным и совещательным органом.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комиссию возглавляет начальник МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский», в его отсутствие – заместитель начальника (далее – председатель комиссии, заместитель председателя).

2. Функции Наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия осуществляет следующие функции:

- дает заключения на представление к награждению наградами и присвоение почетных званий, готовит рекомендации о награждении наградами и присвоении почетных званий;

- проводит оценку представленных материалов о награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Верхотурского округа, присвоении почетных званий;

- рассматривает предложения, заявления, связанные с награждением Почетной грамотой МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»;

3. Организация работы Наградной комиссии

3.1. Наградная комиссия формируется на основании Приказа начальника МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

3.2. Деятельностью комиссии руководит председатель Наградной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Наградной комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- докладывает на комиссии по представленным наградным материалам.

3.4. Секретарь комиссии:

- готовит информационные материалы на заседание комиссии для председателя и членов комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и подписывает его;
- готовит проекты приказов начальника Управления образования о награждении;
- оформляет бланки Почетных грамот МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Имеют право:

- знакомиться с наградными материалами, представленными на комиссию;
- принимать участие в голосовании;
- высказывать особое мнение с занесением в протокол заседания комиссии;
- знакомиться с протоколом заседания комиссии.

3.5.2. Обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе комиссии лично;
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность.

3.6. Заседания комиссии проводятся:

- при рассмотрении вопросов, связанных с награждением работников, коллективов учреждений образования государственными наградами ведомственными наградами;
- при рассмотрении вопросов, связанных с награждением работников, коллективов учреждений образования Почетной грамотой МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

3.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом.

СОСТАВ
**Комиссии по наградам МКУ «Управление образования
городского округа Верхотурский»**

Девятерикова Ирина Владимировна, начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский - **председатель Комиссии;**

Мамонцева Татьяна Владимировна, заместитель начальника Управления образования городского округа Верхотурский - **заместитель председателя Комиссии;**

Члены Комиссии:

Матафонова Татьяна Леонидовна, методист по общему образованию Управления образования городского округа Верхотурский – секретарь;

Крамаренко Наталья Анатольевна, директор МАОУ «СОШ №46»;

Кораблева Людмила Анатольевна, заведующая МБДОУ «Детский сад №17»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К Положению о наградах
МКУ «Управление образования
городского округа Верхотурский»

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику
МКУ «Управление образования
городского округа Верхотурский»
И.В. Девятериковой

Ходатайство

о награждении грамотой Управления образования городского округа
Верхотурский (грамотой Главы городского округа Верхотурский)

 ОО полностью просит рассмотреть вопрос о награждении грамотой
Управления образования городского округа Верхотурский (грамотой Главы
городского округа Верхотурский) ФИО полностью учителя наименование
предмета, за формулировка награждения

Приложение: наградной лист на _ листах в 1 экземпляре

Директор (заведующий) ОО

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К Положению о наградах
МКУ «Управление образования
городского округа Верхотурский»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Грамотой МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» (грамотой главы городского округа Верхотурский)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность _____
3. Место работы (полностью) _____
4. Количество работающих в организации (учреждении) _____ человека
5. Пол _____
6. Число, месяц, год рождения _____
7. Образование _____
8. Стаж работы: общий _____, из них в отрасли _____, в том числе в данном коллективе _____
9. Какими ведомственными наградами награжден (а), год награждения _____
10. Сведения о конкретных заслугах представляемого к награде:

Кандидатура (Ф.И.О.) _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива _____ № _____.

Руководитель организации Председатель трудового коллектива
(наименование) (наименование) _____

М.П.

« ___ » _____ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580824

Владелец Кораблева Людмила Анатольевна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025