

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
(МБДОУ «Детский сад № 17»)

ПРИКАЗ
п. Привокзальный

30 августа 2023г.

№ 124– ОД

Об организации питания воспитанников и сотрудников

С целью организации сбалансированного, рационального питания воспитанников и сотрудников в МБДОУ, а также осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоках детского сада, руководствуясь Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»», Уставом МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания на заведующих структурными подразделениями «Лесная сказка» Бабкину Н.А., «Светлячок» Шадрину Т.В.

2. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых продуктов на заведующих хозяйством структурных подразделений «Колокольчик» Володину А.Н., «Лесная сказка» Козлову С.В., «Светлячок» Стаканову М.И.

3. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на:

группа	воспитатель	младший воспитатель
структурное подразделение «Колокольчик»		
группа раннего возраста	Стерхова И.Ю. Васнина Е.В.	Токарева Е.В. Заплата О.С.
младшая группа	Ившина В.В. Федотова В.С.	Черепанова Л.А.
средняя группа	Данилова А.В. Дерябина Л.П.	Фурлетова Л.А. Курносова Е.В.
старшая группа	Желтикова Е.В. Щетинина И.Н.	Постникова М.А. Созинова М.В.
подготовительная группа	Мутт О.Л. Авдеева О.С.	Попкова Н.П. Старкова Н.В.

структурное подразделение «Лесная сказка»		
группа раннего возраста	Семина Л.В. Филатова Т.Ф.	Танкова В.А. Санникова Л.А.
младше-средняя группа	Новоселова Г.А. Михалева Н.В..	Федулина В.В. Гринь Р.В.
старше-подготовительная группа	Верещан О.В. Маткурбанова Г.Ф.	Белоусова Т.С. Чиркова И.В.
структурное подразделение «Светлячок»		
младшая группа	Завьялова Н.В. Щемелева И.И.	Безрукова Е.Е. Калюжная Н.С.
средняя группа	Кучева А.А. Прозорова Л.С.	Чернышова Т.В. Пицало А.Н.
подготовительная группа	Плешкова Е.Н. Ткаченко Л.Б.	Сивакова О.И. Голубева Ю.С.

4. Ответственность за ведение табеля посещаемости воспитанников и сотрудников возложить на заведующих структурными подразделениями и лиц, их замещающих.

5. Включать в меню сотрудникам, питающимся в МБДОУ, первое, второе и третье блюда, хлеб (по нормам детского питания).

6. Бухгалтеру Зуевой Я.Г. удерживать оплату за питание сотрудников из заработной платы по расчетам до 10 числа каждого месяца.

7. Заведующим структурными подразделениями «Колокольчик» Кораблевой Л.А., «Лесная сказка» Бабкиной Н.А., «Светлячок» Шадринной Т.В.:

1.1. организовать питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным меню для питания детей по возрастному цензу с учетом режима функционирования;

1.2. работать только по правильно оформленному и утвержденному меню;

1.3. составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню, при составлении учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого воспитанника и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- определять норму питания сотрудников в соответствии с нормой питания воспитанников;
- обчислять стоимость каждого блюда;
- в случае отсутствия наименования продукта в бланке меню дописывать необходимое наименование в конце списка;
- в случае если допущены исправления, проставлять количество используемых продуктов прописью;
- проставлять в меню-заказе подписи заведующей, ответственного за составление меню-заказа, заведующего хозяйством и одного из поваров, принимающего продукты из кладовой.

7.4. предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8. Заведующим хозяйством структурных подразделений «Колокольчик» Володиной А.Н., «Лесная сказка» Козловой С.В., «Светлячок» Стакановой М.И.:

8.1. выдачу продуктов из кладовой производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 15:00 часов предшествующего дня, указанного в меню;

8.2. вести бракеражный журнал готовых блюд четыре раза в день до выдачи готовых блюд с пищеблока;

8.3. заполнять своевременно все соответствующие журналы;

8.4. проводить ежемесячную сверку продуктов питания с бухгалтером МБДОУ.

9. Создать бракеражную комиссию приемочного контроля готовой пищи в составах согласно приложению 1.

10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в составах согласно приложению 2.

11. Утвердить график приема пищи (приложение 3).

12. Секретарю д/сада довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Л.А.

Л.А. Кораблёва

Ознакомлен(ы):

Волосина М.И. af
Трофимова Л.С. af
Шемякина Е.И. af
Курова А.А. af
Тихонова И.И. af

Состав бракеражной комиссии

Структурное подразделение «Колокольчик»

- 1) Стерхова И.Ю. – воспитатель;
- 2) Мутт О.Л. – воспитатель;
- 3) Авдеева О.С. – воспитатель;
- 4) Желтикова Е.В. – воспитатель;
- 5) Дерябина Л.П. – воспитатель.

Структурное подразделение «Светлячок»

- 1) Шадрина Т.В. – заведующая структурным подразделением;
- 2) Собенина Ю.В. – повар;
- 3) Ткаченко Л.Б. – воспитатель.

Структурное подразделение «Лесная сказка»

- 1) Бабкина Н.А. – заведующая структурным подразделением;
- 2) Козлова С.В. – заведующий хозяйством;
- 3) Семина Л.В. – воспитатель.

Состав комиссии по снятию остатков продуктов питания

Структурное подразделение «Колокольчик»

- 1) Кораблева Л.А. – заведующая;
- 2) Зуева Я.Г. – бухгалтер;
- 3) Ившина В.В. – воспитатель.

Структурное подразделение «Светлячок»

- 1) Шадрина Т.В. – заведующая структурным подразделением;
- 2) Зуева Я.Г. – бухгалтер;
- 3) Прозорова Л.С. – воспитатель.

Структурное подразделение «Лесная сказка»

- 1) Бабкина Н.А. – заведующая структурным подразделением;
- 2) Зуева Я.Г. – бухгалтер;
- 3) Филатова Т.Ф. – воспитатель.

График приема пищи (по возрастной группе)

Структурное подразделение «Колокольчик»

- 1) завтрак – 8:15 – 8:30;
- 2) второй завтрак – 10:00 – 10:15;
- 3) обед – 11:35 – 13:25;
- 4) полдник – 15:20 – 15:45;
- 5) ужин – 17:30 – 17:45.

Структурное подразделение «Светлячок»

- 1) завтрак – 8:15 – 8:50;
- 2) второй завтрак – 10:00 – 10:15;
- 3) обед – 11:55 – 12:45;
- 4) полдник – 15:20 – 15:45;
- 5) ужин – 17:15 – 17:45.

Структурное подразделение «Лесная сказка»

- 1) завтрак – 8:15 – 8:30;
- 2) второй завтрак – 10:00 – 10:15;
- 3) обед – 11:40 – 12:20;
- 4) полдник – 15:00 – 15:45;
- 5) ужин – 17:20 – 17:30.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580824

Владелец Кораблева Людмила Анатольевна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025