

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 06
от 03 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Детский сад №17»
Г.А. Корablёва
_____ 20 г.



Программа внутреннего мониторинга качества образования
в МБДОУ «Детский сад № 17»

П. Привокзальный, 2017

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее МБДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ разработана в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Уставом МБДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг оценки качества образования в МБДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МБДОУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №17»

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации и результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту • Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ. 	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующая структурного подразделения
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт Приказ	Заведующая структурного подразделения

		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП МБДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Заведующая структурного подразделения
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Акт	Заведующая структурного подразделения
			Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Акт	Заведующая структурного подразделения Руководители творческих групп
		Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее	Акт	Заведующая структурного подразделения

						окончания		
			<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	Заведующая структурного подразделения
			<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания -соответствие условий требованиям СанПин 	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	Заведующая структурного подразделения
			<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима 	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Акт Аналитическая справка	Заведующая структурного подразделения

		Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитическая справка	Заведующая структурного подразделения
	Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Заведующая структурного подразделения руководители кружков
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Заведующая структурного подразделения руководители кружков
		Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт 1 раз в квартал аналитическая справка	Заведующая структурного подразделения руководители кружков

			процессе НОД						
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Акт	Заведующая структурного подразделения Руководители творческой группы	
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт 1 раз в квартал – аналитическая справка	Заведующая структурного подразделения Руководители творческой группы	
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Заведующая структурного подразделения Воспитатели групп	
			2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Заведующая структурного подразделения Воспитатели групп
				Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами	Сбор цифровых данных (в	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного	Акт	Заведующая структурного подразделения

	особенностями развития детей	наглядности	% от нормы)		года)		Воспитатели групп
	3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами <i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения Творческая группа
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, воспитатели
		- Состояние теневого навеса - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, воспитатели
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
		<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт
		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп, медработник
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения воспитатели групп

		Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели групп
		Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, кастелянша.
		Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, кастелянша
		Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Младшие воспитатели
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели групп
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Младшие воспитатели
	<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Младшие воспитатели

		- состояние ограждений отопительных приборов					
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели
	<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		<i>Условия хранения, приготовления и</i>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов,	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт

	<i>реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</i>	удостоверений)					
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При нарушении	Акт	Старший повар
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар

		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
<i>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</i>		Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Соответствующая комиссия
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Завхоз
		Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Старший повар
	<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</i>		Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт
		Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Акт	Завхоз, Младший

						нарушений		воспитатель
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатели групп
			Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Рабочий по стирке белья
	<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>		Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	<i>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене</i>		Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения

	<i>персонала</i>	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующая структурного подразделения
	<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	завхоз
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Ответственные за ОТ
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт
	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах.		Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	Техническое состояние огнетушителей		Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Акт	завхоз
	Работоспособность внутренних		Наблюдения	1 раз в 6	По	Акт	завхоз

			пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой	ия	месяцев	окончании проверки		
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	завхоз
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
		2.3. Требования к кадровым условиям	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Акт	Заведующая ДОУ
		Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующая структурного подразделения
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующая структурного подразделения
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующая структурного подразделения
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	Заведующая структурного подразделения
			Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по	Тестирование наблюдени	постоянно	1 раз в год	Справки отзывы

			реализации ООП МБДОУ	я за педпроцес сом анализ документа ции				
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитическая справка по итогам методической работы за год	Заведующая структурного подразделения
		2.4.Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	Воспитатели групп
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	Воспитатели групп
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	Заведующая структурного подразделения
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	воспитатели
			Работа с детьми с	Наблюдения	1 раз в	1 раз в год	справка	Воспитатели

			ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	ия	квартал	(по окончании учебного года)		
		2.5.Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	Заведующая ДОУ
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	Заведующая ДОУ
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	Заведующая ДОУ
3.	Результаты освоения	Уровень достижения	Уровень <u>достижения</u> <u>целевых ориентиров</u> в младенческом и	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании	Приказ	Заведующая структурного

основной образовательной программы	результатов освоения основной образовательной программы	раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.			наблюдения		подразделения Воспитатели групп
		Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – ноябрь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Приказ	Заведующая структурного подразделения Воспитатели групп
		Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	Заведующая структурного подразделения
		Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностик	Итоговая справка	Заведующая структурного подразделения Воспитатели групп
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Аналитическая справка	Заведующая структурного подразделения
		Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	Заведующая структурного подразделения
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	справка	Заведующая структурного подразделения Воспитатели групп