

Ближайшая территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК) находится в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» г. Серов, ул. Крупской, 24, ГБОУ СО «Серовская школа № 2», каб. 4 (ОТДЕЛЬНЫЙ ВХОД).

### **Порядок записи на ТПМПК:**

Запись на ПМПК ведет секретарь комиссии: *Любушкина Ирина Александровна*.

Контактный телефон (для уточнения информации, запись на очную консультацию): **8(4385)6-84-34**.

Электронная почта: [topmpk-s@mail.ru](mailto:topmpk-s@mail.ru)

### **Памятка для родителей «Как записаться на ТПМПК?»**

1. Подготовить пакет документов (Перечень документов для предоставления на ТПМПК - смотреть ниже).
2. Зарегистрироваться на Сайте Серовской школы № 2 в разделе ТПМПК («Электронная запись»).
3. Подъехать с **готовым** пакетом документов **без ребенка** по адресу: г. Серов, ул. Крупской, 24, ГБОУ СО «Серовская школа № 2», каб. 4 (ОТДЕЛЬНЫЙ ВХОД) и/(или по телефону в день электронной записи) получить информацию о дате и времени записи на Комиссию.

### **Часы приема на консультацию по вопросам записи**

(перечень документов, порядок оформления документов и т.д.):

**ПОНЕДЕЛЬНИК, СРЕДА с 8.00 -16.00**

### **Перечень документов для представления на ТПМПК**

**(дошкольники, школьники):**

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копия **свидетельства о рождении** (для детей до 14 лет) - предоставляется с предъявлением **оригинала (ОБЯЗАТЕЛЬНО)**.

4. Копия *паспорта* (для обучающихся, *14 лет и старше*) - предоставляется с предъявлением *оригинала* (ОБЯЗАТЕЛЬНО).

5. *Оригиналы и копии паспортов* обоих родителей ребенка (для законных представителей).

6. Копия *свидетельства о расторжении брака* (для родителей, находящихся в разводе, *желательно*).

7. Документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей Приказ о назначении опекуном, приемным родителем (ОБЯЗАТЕЛЬНО)).

8. Подробная *выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей*, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). Заключения врачей должны быть заверены печатью, а бланк выписки треугольной печатью поликлиники, принимаем только *оригинал* (ОБЯЗАТЕЛЬНО).

**Перечень специалистов:**

- **детский психиатр** (для всех, срок действия: 6 месяцев),

- **невролог** (для всех, срок действия: 6 до 12 месяцев),

- **окулист** (для всех, срок действия: 6-12 месяцев),

- **лор** (для всех, срок действия: 6-12 месяцев),

- **детский хирург** (для всех, срок действия: 6-12 месяцев),

- **ортопед** (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, срок действия: 6-12 месяцев),

- **педиатр** (для всех, срок действия: 6-12 месяцев).

9. Амбулаторная карта (по возможности для всех).

10. Личная карта обучающегося (для школьников 2-11 классов, выдается заверенная копия образовательной организацией, ОБЯЗАТЕЛЬНО).

11. \*Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии для всех, для тех кто проходит повторно Комиссию, для участников ГИА - ОБЯЗАТЕЛЬНО).

12. Педагогическое представление или характеристика воспитанника, обучающегося, выданная образовательной организацией (для тех, кто посещает образовательную организацию — ОБЯЗАТЕЛЬНО, в соответствии с формой размещённой на сайте ТПМПК (форма педагогического представления (характеристика)).

13. Логопедическое (дефектологическое) представление или характеристика воспитанника, обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, кто посещал занятия учителя-логопеда (дефектолога)).

14. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике; рисунки, поделки, аппликации и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка, отражающие особенности его развития (ОБЯЗАТЕЛЬНО).

15. Для смены образовательной программы необходимо предоставить заключение ПП-консилиума образовательной организации, в которой обучается Ваш ребёнок (для школьников).

***Уважаемые родители!***

***Просьба заранее копировать оригиналы документов, которые Вы предъявляете на Комиссию, так как данная документация будет храниться в Карте ребёнка.***